



COMUNE DI RESIUTTA

PROVINCIA DI UDINE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2024
N. 13 del Reg. Delibere

OGGETTO: PEG 2024 SEMPLIFICATO.

L'anno 2024, il giorno 21 del mese di Marzo alle ore 14:05 nella sala comunale, nel rispetto delle modalità definite con il "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica" approvato con deliberazione di Giunta n.ro 18 del 31.03.2022, si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Nesich Francesco	Sindaco	Presente
Zuzzi Miriam	Vice Sindaco	Presente in modalità telematica
Beltrame Andrea	Assessore	Assente
Del Gallo Emanuele	Assessore	Presente

Assiste, in modalità telematica, il Segretario comunale dott. Michelizza Sandro.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Nesich Francesco nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: PEG 2024 SEMPLIFICATO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione consiliare n. 10 del 08/03/2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in materia di compiti e funzioni della dirigenza pubblica;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., secondo il quale: *“Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”*;

ATTESO che in data 02.08.2002 è entrato in vigore il CCRL il quale disciplina, agli artt. 31 e ss., l'istituzione e l'attribuzione delle c.d. posizioni organizzative e definisce i limiti minimi e massimi della retribuzione, di posizione e di risultato, da corrispondere ai dipendenti cui sia stata attribuita la titolarità di una posizione organizzativa;

VISTI altresì il successivo CCRL dd. 26.11.2004, il CCRL dd 7.12.2006 (art. 40 e ss), il CCRL dd. 06.05.2008 e, da ultimo, il CCRL dd. 15.10.2018;

VISTI i provvedimenti Sindacali:

- prot. n. 0003120 del 05.10.2021 con il quale è stato nominato responsabile dell'area tecnica il Sindaco Francesco Nesich;
- prot. n. 0001384 del 28.04.2022 con il quale è stato nominato responsabile dell'area amministrativa il Sindaco Francesco Nesich;
- prot. n. 0001638 del 19.05.2022 con il quale è stato nominato sostituto dell'area amministrativa e dell'area tecnica esclusivamente in caso di assenza, impedimento o incompatibilità temporanei il Vice- Sindaco Miriam Zuzzi;

DATO ATTO che:

- a far data dal 15 aprile 2016, il Comune di Resiutta fa parte dell'Unione Territoriale Canal del Ferro-Valcanale (UTI), costituita ai sensi dell'art. 56-quater della L.R. n. 26/2014 e smi;
- sulla base del cronoprogramma di decorrenza dell'esercizio delle funzioni e dei servizi di cui agli artt. 26 e 27 della L.R. 26/2014 da parte dell'UTI, stabilito dall'art. 45 dello Statuto dell'Unione, quest'ultima esercita, a far data dal 1° gennaio 2017, il seguente complesso di funzioni e servizi:
 - attività produttive, ivi compreso lo Sportello Unico;
 - catasto (fatta eccezione per le funzioni riservate allo Stato)
 - programmazione e pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
 - statistica;
 - elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo;
 - gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
 - polizia locale e polizia amministrativa locale;
 - pianificazione di protezione civile;
 - gestione dei servizi tributari;
 - programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della centrale unica di committenza regionale;
 - procedure autorizzatorie in materia di energia;

- servizi finanziari e contabili, controllo di gestione;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale;
- [--_Hlk9250709--]a far data dal 1° gennaio 2021 le predette funzioni sono esercitate dalla Comunità di montagna Canal del Ferro e Val Canale, Ente subentrato all'UTI, a norma dell'art. 34 dello Statuto della Comunità medesima;
- in virtù delle disposizioni della L.R. n. 31/2018 la titolarità dei servizi sociali, già trasferita alle U.T.I. dall'art. 26 della L.R. n. 26/2014, è stata ritrasferita nuovamente in capo ai Comuni a far data dal 1° gennaio 2019;

VISTO: l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale:

- La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
- L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis;
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

RILEVATO che:

- il decreto legge n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto, all'art. 6, il "Piano integrato di attività e organizzazione" (cd. PIAO), un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni, avente come obiettivo quello di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso";
- Il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 ha definito lo schema tipo di PIAO e le modalità di adozione semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

VISTO che l'art. 1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n. 81 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), ha soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione" (PEG);

PRESO ATTO che:

- con l'introduzione del PIAO, gli obiettivi gestionali dell'Ente verranno ricompresi in apposita sezione del PIAO ex art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il PEG rimane un documento di programmazione esclusivamente finanziario, focalizzato nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio;
- il PEG e il PIAO rimangono due documenti distinti di programmazione operativa, da approvarsi successivamente ed in coerenza con il bilancio di previsione e i suoi allegati obbligatori;

PRESO ATTO, altresì, che questo Ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG;

DATO ATTO che il principio contabile applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011 auspica l'adozione del PEG anche in forma semplificata;

CONSIDERATO, peraltro, che, per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 - che attribuisce ai dirigenti/responsabili di servizio autonomi poteri di spesa - è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili di servizio (Titolari delle posizioni organizzative), per consentire agli stessi lo svolgimento dei compiti indicati nel comma 3 del medesimo art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- La struttura organizzativa dell'ente;
- Le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D. Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che è stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione semplificato per il periodo 2024/2026;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione e del Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO opportuno procedere all'adozione del PEG 2024/2026 in forma semplificata di cui all'allegato A parte integrante del presente atto, contenente l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio;

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;

VISTO il d.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTO il d.Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime, palese

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
2. Di approvare ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 l'allegato Piano Esecutivo di Gestione Semplificato per il periodo 2024/2026;
3. Di dare atto che:
 - Il Piano Esecutivo di Gestione contiene l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi;
 - con l'introduzione del PIAO, gli obiettivi gestionali dell'Ente verranno ricompresi in apposita sezione del PIAO ex art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
 - Il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUPS e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - L'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

Unanime, per distinta e palese votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. 21 del 11.12.2003, così come sostituito dall'art.17, co.12, della L.R.17/2004.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da PATRIZIA VUERICH in data 20 marzo 2024.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da PATRIZIA VUERICH in data 20 marzo 2024.

Letto, confermato e sottoscritto *digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e.i.*

Il Presidente
Nesich Francesco

Il Segretario
Dott Michelizza Sandro

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e.i.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 22/03/2024 al 06/04/2024 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Resiutta, lì 22/03/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
Claudia Copetti

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e.i.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 21/03/2024, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 22/03/2024

Il Responsabile dell'esecutività
Claudia Copetti

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22/03/2024 al 06/04/2024 e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Comune di Resiutta, lì 07/04/2024

Il Responsabile della Pubblicazione

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELIZZA SANDRO

CODICE FISCALE: MCHSDR70H14Z133C

DATA FIRMA: 22/03/2024 08:05:12

IMPRONTA: 7AB2535BED5F72BB2566B0BB22ECB2237A27421C49E88268EB69669B1479FBAB
7A27421C49E88268EB69669B1479FBAB94F6B3616BB528AA127EC4014BA2F131
94F6B3616BB528AA127EC4014BA2F13191EC7CE7E9EF16C2F8F6CCC73C58E82E
91EC7CE7E9EF16C2F8F6CCC73C58E82E627481B04D593BEB54CD5B99232DBD11

NOME: NESICH FRANCESCO

CODICE FISCALE: NSCFNC77L26H816B

DATA FIRMA: 22/03/2024 09:20:25

IMPRONTA: 6ADA8DBF470ED26BBC046D8F438AD4424DEF775565752EC9C77602F0EA972CBF
4DEF775565752EC9C77602F0EA972CBF42E2435D959546F9D3B2E9E3511512FE
42E2435D959546F9D3B2E9E3511512FEF74D4F237B233865E267D612953537DC
F74D4F237B233865E267D612953537DC178878D68A340DA80C0E033E343283A4

NOME: COPETTI CLAUDIA

CODICE FISCALE: CPTCLD67R42L483N

DATA FIRMA: 22/03/2024 09:24:55

IMPRONTA: 623939A2FF2847EE16BDC96ED0FA16D137264FC1CF57778E0325690D77FDE546
37264FC1CF57778E0325690D77FDE546972B316E057F3BA65E6915113C85A8A8
972B316E057F3BA65E6915113C85A8A858F4C0EB2D4AFE4AF9CED9DD6DEB7280
58F4C0EB2D4AFE4AF9CED9DD6DEB728063A8FEC0376C116E2DBA3548E29225C1